

## Curriculum Vitae



### Persoonlijke gegevens

Naam : Ruud Albronda  
Woon-verblijfplaats : Woonplaats:Stroobos / 2<sup>e</sup> Verblijfplaats:Leiden  
Geboortedatum : 09/04/1958  
Burgerlijke staat : gehuwd  
Telefoon : 0653 38 5297 / 0512-350904  
LinkedIn : <https://nl.linkedin.com/pub/ruud-albronda/0/506/683>  
Website : [www.aficon.nl](http://www.aficon.nl)  
e-mail : [info@aficon.nl](mailto:info@aficon.nl)  
Status : Zelfstandig (dga)

### Persoonlijke pitch

#### Wie is Ruud

Nuchtere noordeling, geboren Groningen woont in Stroobos en verblijft voor zijn werk regelmatig in Leiden. Leeftijd 61 jaar. Getrouwd met zijn vrouw. Tesaamen met zoon, schoondochter, kleindochter en 2 honden maken de familie compleet. Als muziekkeuze is blues en rock favoriet waarbij Ruud de gitaar bespeelt. Het sociaal leven van Ruud bestaat naast zijn familie, vrienden, kennissen, dorpshuis- en dorpsactiviteiten en sport. Als karakteristieken zijn aan te merken, doorpakker, gedreven, loyaal, sportief en positief kritisch, gericht op verbinden van mensen onderling en naar functie/proces.

#### Ervaring:

Ruud is zeer ervaren in het vak van Controlling. Hij wordt regelmatig ingezet voor het vervangen van de controllersfunctie. Tijdens de uitvoering van de opdracht is vaak de aanvullende vraag van de klant, "*het verhogen van kwaliteit, betrouwbaarheid en tijdigheid in verslaggeving en informatie*", in te vullen. Vanuit die vraag ontstaan regelmatig een diversiteit aan projectmatige activiteiten. Als controller heeft Ruud het vermogen om leiding te geven, processen te doorzien en is bedreven in het ophalen en zelfstandig verwerken van financiële data. Projectmatig en gestructureerd werken met deadlines is Ruud toevertrouwd. Zijn ervaring is opgedaan binnen diverse bedrijven en shared service centers zowel in binnen en buitenland.

#### Achtergrond:

Vakinhoudelijk is Ruud sterk gericht op financieel / administratief Controller en wordt ook regelmatig projectmatig ingezet. Fast-close programma's en financiële afsluitwerkzaamheden behoren tot de kerntaken. Specialisatie is ontwikkeld in het implementeren van systemen, nieuwe processen en procedures. Hierdoor is ook ruime kennis opgedaan met transities, impact & knelpuntanalyses opstellen, actieplannen definiëren en uitzetten. In control komen en blijven dat is het devies.

#### Werkwijze:

Standaard werkwijze van Ruud is in het kort samen te vatten als volgt:

- Inzicht: het verkrijgen van inzicht van de huidige situatie en hetgeen wordt gewenst
  - Duidelijkheid: Heldere communicatie omtrent verwachtingen, doelstellingen en verantwoordelijkheden
  - Aanpak: Management en medewerkers betrekken, Uitrollen van plannen en doorvoeren van veranderingen
- Operationeel gezien, planmatig werken, verbinden van stakeholders, stelselmatig vastleggen van acties en werkt programma's uit. Gewend om resultaten te halen, presentaties te houden omtrent plannen van aanpak en financiële verslaglegging.

Scope voor nieuwe opdrachten.

#### Financieel Controller (> 20 jaar ervaring)

- Uitvoering geven aan de dagelijkse en maandelijkse financieel / administratieve werkzaamheden en controles
- Leiding geven / coachen van het financiële team
- Verantwoording afleggen aan het management / MT
- Uitvoering geven aan het opstellen van de jaarrekening, maandelijkse cijfers, analyses en toelichting
- Bespreekbaar maken van financiële aandachtspunten
- Ontwikkelen van het financiële beleid en AO/IC
- Oplossen van financieel - administratief organisatorische vraagstukken
- Inrichten van administratieve werkprogramma's Balansdossier, Budget, Afsluitkalenders
- ERP implementatie

#### Project manager – P2P / AP (5 -10 jaar ervaring)

- Opstellen en begeleiden van implementatie en transitie programma's
- Inrichten van workflow management
- Het borgen van gestandaardiseerde processen in de organisatie m.b.v training, communicatie, werkinstructies
- Aansluiten van leveranciers en klanten

## Opleiding

Fin. Admin. : HBO+ ( MAVO-4/ Preahep: PD/MBA/SPD)  
IT : CTIO // Finad – Systeembeheer-Basis informatica  
QA : NOAG // Interne kwaliteitszorg en programma management  
Compliance : Yacht // Fraude bestrijding-Purchase management -Verandermanagement  
Deutsche Bank // Interne fraude bestrijding cursussen  
Project : Agile

## IT – Systeemkennis en ervaring:

ERP systemen : SAP, Oracle, UBW- Agresso, BPCS/DCS, Exact Globe.  
Modules / overige : FI/CO,SD/MM,PM,WF,WMS,Interfaces.  
S2P - P2P : Kofax, Basware, Avelon, Ariba,e-Size, Triboni, mobiele applicaties  
Rapportage : Excel (high level user), Hyperion, Webfact, Cognos, Discoverer  
MS-Office : Excel, Powerpoint, Word, Project

## Talen

• Nederlands (moedertaal), Engels (zeer goed), Duits (redelijk-goed)

## Hobbies

• Muziek : Gitaar spelen, muziek luisteren.  
• Sport : Home fitness, Jogging, Golf, Watersport  
• Honden : Flatcoated retrievers

## Overzicht van opdrachten

### Bedrijf : Pon Automotive - DRV groep BV (06/2018 - 01/2020)

Omschrijving : DRV is onderdeel van de PCV groep binnen PON Holding. DRV importeert en verkoopt Brandweer en reddingsvoertuigen onder andere ten behoeve van brandbestrijding in Nederland. DRV heeft specialisme in huis voor het onderhouden van dit soort voertuigen waarbij men gebruik maakt van servicecontracten.  
Functie : Financieel Manager/Controller / MT Lid /Transitie manager  
Kernbegrippen : Project gestuurde organisatie, Werkkapitaalbeheer, Management informatie, Kostprijzen, Controlling&Analyse, Financiële rapportages, Maandeinde afsluitprogramma, Bedrijfsverkoop, Due Diligence  
Opdracht : Opwaarderen en her-rinrichten van het ERP systeem. Betrouwbaarheid en inzicht vergroten van de informatie voorziening, Beheersmaatregelen nemen ten behoeve van interne controles en analyses, Uitvoering geven aan de due diligence voorbereiding en onderzoek. Inrichten en opstellen balansdossiers.  
IT systemen : Exact Globe, MS office, Sumatra  
Vereiste kennis : Accounting, Controlling, Project management, Reporting, Transitie, Interne controls, Due Diligence

### Taken/verantwoordelijkheden:

- Projectmatig - voorbereidend
- Rapport van bevindingen, aanbevelingen en procedures en het doorvoeren van aanpassingen
- Inrichten en uitvoering geven aan interne controles en inrichten van een maandeinde afsluitplan
- Balansopruiming door inventarisatie van MVA, voorraad, projecten, onderhandenwerken, overige
- Opstellen van een geschoond balans dossier- P&L specificaties en analyses
- Presentatie van de financiële uitkomsten aan Holding
  
- Operationeel
- Dagelijks coachen van het financiële team
- Afstemmen met business stakeholders voor herinrichten project- registratie, structuur en administratie
- Opvolgen van de projectadministratie, registratie, voor en nacalculatie, voortgangsrapportages
- Waardering, verantwoording en analyses van project uren en materialen in de boekhouding en onderhanden werken.
- Uitwerken en invoeren van een analytisch budget, latest estimates en businesscase 2018 – 2021
- Werkkapitaalbeheer
  - Debiteuren / Crediteuren bewaking
  - Voorraad herwaardering, inventarisatie en vaststellen van incurantheid
  - Onderhanden werk en doorlooptijden
  - Cash-flow verwachting
- Uitvoering geven aan en verwerking van journaalposten (Loon, Afschrijvingen, Accruals etc)
- Controle op tijdige en juiste facturering
- Controle en rondrekening BTW/LH/Vpb/WKR en Buma
- Rapporteren en toelichten van maandcijfers en enkelvoudige jaarrekening aan Pon-Holding / MT DRV
  
- Transitie en Due Diligence
- Verantwoordelijk voor en uitvoering geven aan het opleveren van de Due diligence documenten en rapporten
- Inrichten en veiligstellen van een digitaal due diligence dossier tbv verkoop en kopende partij
- Opstellen, presenteren en toelichten van de Net Asset Value balansen (Prognoses, Actuals en Finale balans)
- Contacten onderhouden met Accountant, Kopende partij, Diensten en Holding

### Bedrijf : Friesland Campina Ingredients (09/2018 - 11/2018)

Omschrijving : Friesland Campina Ingredients is producent van ingrediënten voor voedingssupplementen voor mens en dier  
Functie : Business Lead PtP - SUMMIT  
Kernbegrippen : Project management, P2P processen, Inkoop, Ondedelenmagazijnen, Raamcontracten  
Opdracht : Tijdelijk vervangen van de project manager inzake implementeren van SAP omtrent het proces P2P voor de 4 entiteiten  
IT systemen : SAP, MS Office

Vereiste kennis : Controlling, Project management, Reporting, Transitie, Magazijn, AP en P2P processen

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Dagelijks aansturen van het project coreteam P2P
- Aansluiten van de stakeholders uit de business
- Monitoren van leveranciers afspraken met prijsstellingen artikelen
- Aansluiten van de nieuwe processen met het shared service center procurement
- Plannen van go-live activiteiten
- Organiseren van project sprint-meetings en definiëren van vervolg acties
- Uitvoering geven aan validatie workshops
- Inrichten van een KPI voortgangs rapportage
- Rapporteert aan project manager SUMMIT

**Bedrijf : Friesland Campina Kaas (12/2017 - Juli 2018)**

Omschrijving : Friesland Campina Kaas is producent van kaas en het rippen en verwerken voor de retail markt daarvan.

Functie : Business Lead P2P - SUMMIT

Kernbegrippen : Project management, P2P processen, Inkoop, Opslag en Logistieke processen.

Opdracht : Project begeleiding, het implementeren van de SAP blauwdruk voor P2P directe materiaal aankopen

IT systemen : SAP, MS Office

Vereiste kennis : Controlling, Project management, Reporting, Transitie, AP en P2P processen, Productie processen

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Projectmanager

- Aansturen van het project coreteam P2P ten behoeve van voorbereiding en uitvoering Go-Live
- Plannen van personeel op deelgebieden
- Organiseren van project voortgangsmoetings met projectleden en stakeholders
- Uitvoering geven aan Pulsechecks, SAT, DIAL & Cutover drills and hypercare
- Voorbereiden test, training en communicatie programma's
- Beoordelen en aanpassen van werkprocessen en instructies
- Aansluiten van de 2-3 way match processen (Factuur- PO/Contract – Goederenontvangst)
- Verzorgen en presenteren van management rapportages en analyses (KPI-SLA)
- Rapporteert aan project manager SUMMIT

**Bedrijf : ICL Europe (03/2017 - 10/2017)**

Omschrijving : ICL is producent van kunstmeststoffen en industriële producten voor de agrarische en industriële markt. Het hoofdkantoor is gevestigd in Israël. ICL maakt gebruik van een Shared Service Center in Amsterdam voor haar 5 Europese entiteiten

Functie : AP Manager Shared Service Centre

Kernbegrippen : Financial Shared Service Center, Accounting, her-structureren van AP/P2P processes, Inkoop, Workflow Management

Opdracht : Project "Triboni workflow tool" leiden. Dagelijks leiding geven aan het team AP, Contacten onderhouden met BU Stakeholders, Backlog wegwerken. Introduceren van nieuwe procedures, interne controles. Inrichten en opstellen van Dashboard/KPI reports

IT systemen : SAP, MS Office, Triboni

Vereiste kennis : AP, AR, GL, Project management, Controlling, Intercompany, Risk management, Reporting

**Taken/verantwoordelijkheden:**

**verantwoordelijkheden:**

- Projectmatig - voorbereidend
- Rapport van bevindingen aangaande backlog te verwerken inkoopfacturen
- Inventarisatie van issues in het Triboni workflow systeem en Business Units
- Aanbevelingen en procedures omtrent het doorvoeren van aanpassingen in systeem en procedures
- Afstemmen en communiceren met Management SSC en Business Units omtrent de aanpak en opvolging
  
- Operationeel
- Terugdringen van de backlog inkoopfacturen i.s.m. BU en AP medewerker
- Controle op matching uitkomsten goederen en service facturen
- Aansturen en herinrichten van het team AP
- Uitvoeren van betalingsproces en de controles hierop
- Opvolgen van doorlooptijden goed te keuren facturen
- Uitvoering geven aan maandafsluiting taken (Accruals, Tussenrekeningen, Balans reconciliatie)
- Verzorgen en presenteren van Dashboard/KPI rapportages en analyses aan manager SSC
  
- Projectmatig - Triboni workflow systeem
- Bespreken en oplossen van de geconstateerde issues met technisch consultant in Israël
- Doorlopen van test scenario's in samenwerking met key users AP
- Her-introductie van inkoopopdrachten en instructie aan de BU's
- Voorbereiden van presentatie en training her-introductie Triboni
- Trainen en opleiden van AP medewerkers en key users BU's

**Bedrijf : Deutsche Bank, Amsterdam ( 08/2016 - 02/2017)**

Omschrijving : Deutsche bank is een wereldwijd opererende zakenbank

Functie : Global Process Owner P2P

Kernbegrippen : Workflow en AP factuur verwerking

Opdracht : Begeleiden van de technische en operationele Go-live van het "Source to Pay proces in full" voor Spanje

IT systemen : Ariba, Webex, SAP, MS Office

Vereiste kennis : Project management, AP management (SSC), Procurement & Project management, Workflow management, Impact assessment

#### Taken/verantwoordelijkheden:

Projectmanager

- Organiseren van project meetings
- Houden van Impact assessments tbv inzicht in veranderingen voor de entiteit in Spanje
- Inrichten van test en training scenario's voor inkoopproces- factuurproces - inkoopbeleid
- Inrichten van Purchase Orders systematiek
- Gebruik initiëren van interne en externa catalogi
- Opvolgen van de Go-live en hypercare
- Project voortgangsverslaglegging aan operationele project leden en stuurgroep
- Rapporteerde aan vice president Europe

#### Organisatie : Unit4, Sliedrecht (12/2015 - 06/2016)

Omschrijving : Unit4 is an IT ERP software ontwikkelaar en werkt voor diverse branches wereldwijd. De financiële administratieve data verwerking en rapportages is ondergebracht bij een Shared Service centrum in Polen. Subcontractor is Cap Gemini.

Functie : Global Proces Owner P2P/S2P

Kern begrippen : Financial Shared Service Center, Accounting, Transitie van AP/P2P processes, Inkoop en Workflow Management, Backlog en herstel management

Opdracht : Als GPO verantwoordelijk voor het implementeren van Inkoopopdrachten binnen de Unit4 bedrijven in Europa. Opstellen van het project uitrolplan, opstellen van inkooprichtlijnen, werkinstructies, procedures, houden van impact assessment sessis, opstellen van test, training en communicatieplan. Het in samenwerking met het SSC in Polen bestrijden van grote achterstanden in factuurverwerking Het rapporteren van de voortgang aan het project team UBW

IT-systemen : Unit4 Agresso / UBW, Cornerstone / Webex / MS-Office

Vereiste kennis : Project management, AP management (SSC), Financial Controlling, BTW, Contract en Inkoop management, Workflow management, Transitie management, Impact assessments.

#### Taken/verantwoordelijkheden:

- Verantwoordelijk voor het implementeren en aanpassen van alle P2P processen (Uitrol van de blauwdruk)
- Opstellen van een training- test- en communicatie-plan
- Begeleiden van de transitie van inkoopfactuurverwerking van lokale vestiging in Europa naar het SSC gevestigd in Polen
- Beoordelen en invoeren van standaard procedures en specifiek locatie gebonden procedures
- Aanpassen van de P2P inkoop richtlijnen in samenwerking met team Inkoop
- Aanpassen van het proces inkoop contractors t.bv. doorbelasting naar klanten
- Aansluiten van leveranciers met raamcontracten in de nieuwe werkomgeving
- Masterdata cleansing
- Ontwikkelen van diverse types inkooporders van toepassing intern / extern gebruik binnen fiscale kaders van het land
- Uitschrijven van beleidsrichtlijnen van het bestelproces en het uitschrijven van werkinstructies
- Verzorgen van on-site en online presentaties en trainingen omtrent het bestelproces
- Inrichten en uitvoering geven aan een projectplan voor het herstel van achterstanden en vaststellen van kritische afhankelijkheden binnen het SSC
- Ondersteunen, coachen en adviseren van de AP teammanager in het SSC
- Aansluiten van de P2P processen met de boekhouding
- Inrichten en ontwikkelen van SLA-rapportages en KPI rapportages
- Rapporteerde aan de stuurgroep en manager BPO

#### Bedrijf : Vrije Universiteit, Amsterdam (10/2014 – 10/2015)

Omschrijving : Universiteit in Amsterdam met 30 faculteiten en diensten.

Functie : Interimmanager FSC (Financieel Service Centrum) / Teamleider accounting - Projectmanager P2P/O2C

Kernbegrippen : Digitale inkoop en verkoop factuurprocessen, Verandermanagement, Financial Shared Service Center, Accounting, Transitie, Creditmanagement.

Opdracht : Als teamleider financiën een team van 25 medewerkers aansturen, aanpassen van de administratieve processen t.b.v de teams Debiteuren, Crediteuren. Transitie begeleiden van decentrale boekhouding per faculteit naar het FSC. Inrichten van een servicedesk.

IT Systemen : SAP, Avelon, Kofax, e-Size, Excel, Powerpoint, Word

Vereiste kennis : Project management, AP management, Credit management, Financial Controlling, BTW, Workflow management, Transitie management.

#### Taken/verantwoordelijkheden:

- Operationeel aansturen, coachen en trainen van de administratieve teams
- Wegwerken en voorkomen van achterstanden van uitgaande facturering en incasso
- Wegwerken en voorkomen van achterstanden van inkomende facturen en betalingen
- Doorvoeren van kwaliteit in registeren van financiële data in het grootboek en journaalstromen
- Organiseren van maandaafsluitingen, rapportages en analyses
- Ontwikkelen van KPI's en vaststellen van de parameters voor het meten van werkvoorraden
- Werken aan jaarrekening en opstellen van balansspecificaties
- Proces optimaliseren First time right – uitval – nabewerking – opnieuw in proces / Creëren van templates
- Inrichten, opvolgen van interne controles (bijv. dubbele betalingen/ontvangsten, omzet verantwoording naar geldstromen)
- Uitvoering geven aan interne verrekeningen facilitaire diensten tbv doorberekeningen aan de klant

Projectmanager (Vuture Finance (AP-AR))

- Volledig geautomatiseerd verwerken van alle types inkoopfacturen en declaraties
- Vereenvoudigen van het integrale betaalproces
- Aansluiten van Inkoop processen op de inkoop administratie
- Digitaliseren van de uitgaande (AR) factuurstroom (van aanlevering naar factuur tot ontvangst)
- Inrichten en opstarten van herinneringen/aanmaan en debiteuren bewakingsproces
- Rapporteert aan manager FSC

**Organisatie** : MRC-Transmark BV, Bleiswijk - Almere (02/2014 - 10/2014)

Bedrijf : Groothandel in afsluiters t.b.v. Olie en gas industrie een vestiging Nederland.

Functie : Financial Controller – MT lid

Kernbegrippen : SOX, Controlling, Interne controle, Intercompany, Verslaglegging

Opdracht : De boekhouding van deze vestiging in compliance brengen conform de SOX wet/regelgeving. Het team financiën en 2 controllers begeleiden in de transitie naar de nieuwe manier van werken. Oplossen van de intercompany issues met een buitenlandse vestiging

IT Systemen : Oracle, Discoverer, Excel, Powerpoint, Word

Vereiste kennis : Accounting, IFRS, SOX, Consolidatie, Tax, Transitie management.

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Coachen en trainen van het administratieve team en 2 controllers
- Inrichten en uitvoering geven aan een maandafsluitingsplan
- Oplossen van intercompany issues tussen Nederland en de vestiging in Kazachstan
- Oplossen van oude posten tussenrekeningen
- Uitvoering geven aan de verwerking van maandjournalen en accruals
- Controle op balansposten, opstellen van de specificaties, analyses en afstemregisters met toelichtingen
- Actief debiteuren beheer en intercompany afstemmingen
- Verzorgen van de aangiftes BTW en CBS
- Opstellen van de cashflow forecast
- Rapporteren van enkelvoudige en geconsolideerde cijfers Balans/P&L aan de financieel directeur

Projectmatig

- Afstemmen / inregelen van de intercompany kostprijzen (ICP's)
- Introduceren van KPI rapportages
- Doorvoeren van de SOX richtlijnen
- CBS en BTW administratie in lijn brengen met aangiftes en herschrijven van procedures

Type bedrijf: Groothandel in olie en gas industrie

**Organisatie** : Vrije Universiteit, Amsterdam (onderdeel vastgoed) (05/2013 – 02/2014)

Functie : Teamleider accounting FSC-BA-FCO (Facilitaire Dienst Huisvesting en Vastgoed)

Aanleiding : Ter voorbereiding van de aankomende personele reorganisatie en centralisatie van administratie is het nodig het team BA-FCO te begeleiden. Er is sprake van achterstanden en kennis ontbreekt voor het in gang zetten van aankomende veranderingen in kwaliteit en administratieve processen. De onderlinge communicatie en samenwerking met de uitvoerende dienst moet beter.

Opdracht : Als teamleider het team BA-FCO dagelijks aansturen en de medewerkers coachen in de voorbereiding van nieuwe manier van werken. Als project controller verantwoordelijk voor het vernieuwen van de interne doorbelastingsystematiek.

Verantwoording : Te rapporteren aan de manager FSC

IT Systemen : SAP, Avelon, Kofax, e-Size, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Operationeel aansturen, coachen en trainen van het team facilitaire dienst
- Wegwerken en voorkomen van achterstanden van inkoop met uitgaande facturering en incasso
- Verwerken van inkoopfacturen goederen en diensten (2-3 weg matching)
- Verwerken van projectfacturen nieuwbouw VU
- Uitvoering geven aan betalingen en goedkeuring daarvan
- Doorvoeren van kwaliteit in omschrijvingen in het grootboek
- Uitvoering geven aan maandjournaalposten en accruals
- Investeringsproject verantwoording, projectafsluiting, onderhanden werken rapportages en analyses
- Opstellen van Dashboard/KPI rapportages m.b.t. werkvoorraden
- Opstellen van balansspecificaties
- Proces optimaliseren First time right – uitval – nabewerking – opnieuw in proces / Creëren van templates
- Controles op dubbele betalingen, aansluiting GL met OHW/MVA)
- Realiseren van goede werkafspraken tussen FSC en de uitvoerende dienst FCO

Projectmatig

- Reductie van grote hoeveelheid oude interne orders (backlog)
- In samenwerking met de dienst FCA verbeterde inhoudelijke procedure opstellen
- Uitvoeren geven aan de maandelijkse interne verrekeningen en externe doorbelastingen

Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (4.500 medewerkers 30 diensten/faculiteiten)

**Organisatie : Rexam Airspray BV, Alkmaar (08/2012 – 12/2012)**

Functie : Financieel Manager – MT lid

Aanleiding : Er is tijdelijke ondersteuning nodig ter voorbereiding van een nieuw aan te trekken finance manager. Administratieve processen en procedures zijn niet in overeenstemming met interne holding richtlijnen.

Opdracht : De boekhouding, administratieve processen en rapportages van deze productievestiging in compliance brengen met de interne richtlijnen. Actieplan opstellen voor het coachen en trainen van medewerkers. Rapporteren van de enkelvoudige en geconsolideerde cijfers aan de holding. Opstellen van het budget.

Verantwoording : Te rapporteren aan het management team en holding directie

IT Systemen : Exact Globe, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Database

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën
- Uitvoering geven aan:
  - debiteuren beheer, incasso, omzet en logistieke verantwoording
  - crediteuren facturen goedkeurings- en betalingsproces
  - maandelijkse journalen
  - btw aangiftes
  - controle op verschuldigde royalties
  - productie analyses
- MVA controle met specifiek aandacht voor levensduur check en investeringsplanning van productiemallen
- Opstarten en invoeren van het operationeel en productie budget
- WIP reports en kostprijs stuks en series
- Opstellen van de periodieke cijfers, budgetvergelijkingen en analyses intern en holding
- Rapporteren van de enkelvoudige en geconsolideerde cijfers aan de holding
- Uitvoering geven aan interne controles
- Inrichten van een maandafluitingsplan

Projectmatig

- Inrichten van procedure voor de kostprijsbepaling (ICP) en voorraad(her)waardering
- Inrichten van een verplichtingenadministratie

Type bedrijf : Productiebedrijf van schuimpompen, een vestiging met 100 medewerkers een dochter van de multinational Sun Albea met 16.000 medewerkers 38 productievestigingen.

**Organisatie : Vrije Universiteit, Amsterdam (04/2012 – 08/2012)**

Functie : Business Controller College van Bestuur

Aanleiding : Het college van bestuur heeft behoefte aan verbeterd inzicht en verslaglegging in de reguliere uitgaven en educatieve ontwikkelingsprojecten. Er is ondersteuning gevraagd om de aanwezige controller te coachen de geplande resultaten te behalen.

Opdracht : Ondersteunen / vervangen van de controller

Verantwoording: Te rapporteren aan College van Bestuur

Systemen : SAP, Avelon, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Opstellen van de jaarrekening voor de VU-Vereniging
- Opstellen van de 2-maandelijkse rapportages omtrent resultaten en analyses versus budget
- Verbeteren van de maandelijkse management informatievoorziening omtrent buitenlandse studieprojecten (budget, opleidingsprojecten, samenhang in de 1e, 2e en 3e geldstromen)
- Inrichten van een meerjaren budget/ begroting
- Opstellen van werkinstructies, procedures en maandafluitingsplan
- Onderhouden van contacten met stakeholders en externe accountant

Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (circa 4.500 medewerkers 30 diensten/faculteiten)

**Organisatie : NS Stations BV (vastgoed), Utrecht (02/2012 – 06/2012)**

Functie : Teamleider Accounting SSC

Aanleiding : In verband met vertrek van de teamleider is per direct een vervanger nodig.

Er is behoefte aan inzicht in de uitvoering van het Service Level Agreement (SLA) tussen het Shared Service en de Rayonkantoren. De verslaglegging van de bedrijven moet in overeenstemming met het team controlling.

Opdracht : Beoordelen en afstemmen van de SLA met de stakeholders werkzaam bij de NS- rayons en het NS Financieel servicecenter. Optimaliseren van de rapportage verplichting. Rapporteren van de enkelvoudige cijfers.

Verantwoording : Te rapporteren aan de manager SSC – Controlling

Systemen : SAP, Business Objects, Hyperion, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën
- Oplossen van boekhoudkundige vraagstukken
- Afrekenen van servicekosten aan huurders
- Inrichten en uitvoering geven aan maandeinde plannings cyclus
- Rapporteren van de maandelijkse cijfers

- Deelname aan project SAP - Business Objects
- Type bedrijf : SSC - Shared Service Centrum (NS Stations) (60-70 medewerkers)

**Organisatie : Vrije Universiteit, Amsterdam (12/2011 – 01/2012)**

Functie : Consultant FSC  
 Aanleiding : Er is verschil van inzicht ten aanzien van praktische uitvoering van de SLA tussen het FSC en CvB  
 Opdracht : Beoordelen van de Service Level Agreement tussen het FSC en CvB  
 Verantwoording: Te rapporteren aan de manager FSC  
 Systemen : SAP, Avelon, Excel, Powerpoint, Word  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Projectmanager
- Advies en begeleiding teamleider FSC basisadministratie en business controller CvB
  - Adviseren van het management FSC betreffende het wijzigen SLA
  - Advisering t.a.v. herinrichting / gebruik SAP
- Type bedrijf : SSC - Onderwijs/Universiteit (circa 4.500 medewerkers 30 diensten/faculteiten)

**Organisatie : Pfw Aroma Chemicals B.V., (KEVA) Barneveld (06/2011 – 11/2011)**

Functie : Financieel Manager -MT lid  
 Aanleiding : Er is tijdelijke ondersteuning nodig ter voorbereiding van een nieuw aan te trekken hoofd financiën & control.  
 Processen, procedures, analyses moeten conform interne holding richtlijnen in overeenstemming gebracht.  
 Opdracht : Vervangen van het hoofd financiën & control, verbeteren van Management informatie  
 Verantwoording: Te rapporteren aan de general manager  
 Systemen : Unit4 Agresso, Excel, Powerpoint, Word  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Herinrichten van de financiële administratieve taken
  - Inrichten van de AO/IC en uitvoering hieraan geven
  - Opstellen en uitvoering geven aan het maandeinde closing plan
  - Verantwoordelijk voor het rapporteren van de maandelijkse resultaten en analyses aan het MT
  - WIP reports en waardering daarvan
  - Maandeinde werkzaamheden, verwerken journalen, BTW aangiftes, Balansspecificaties
  - Opstellen van de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening aan de holding
- Projectmatig
- Mee inrichten van de innovatiebox Vpb
  - Implementeren van KPI's
  - Verbeteren van samenwerking tussen de teams financiën, productie en verkoop
  - Herinrichten P2P proces t.b.v. factuur controle proces
- Type bedrijf : Productiebedrijf in Chemie - Parfumerie (24/7), een vestiging met 80 medewerkers. Deze vestiging is een dochter van KEVA Industries India met circa 1.000 medewerkers.

**Organisatie : Lasmotec BV, Surhuisterveen (04/2011 – 05/2011)**

Functie : Financieel Adviseur  
 Aanleiding : De bank heeft geadviseerd een financieel deskundige in te huren.  
 Opdracht : Het reorganiseren van het bedrijf in administratief organisatorische zin  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de DGA's en Bank team bijzondere kredieten.  
 Systemen : Exact Globe, Excel, Powerpoint, Word, Database  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Projectmanager
- In kaart brengen van de financieringsbehoefte, inrichten van een meerjarenbegroting en project controle systematiek
  - Adviseren van de directie t.a.v. organisatie, onderlinge functieverdeling en taken
  - Invoeren van een controle systematiek omtrent planningen en winstgevendheid per project
  - Financiële bankpresentatie en aanbevelingsrapportage
- Type bedrijf : Productie / Installatie - Lasbedrijf 30 medewerkers zelfstandige vestiging

**Organisatie : LHK Stroobos Holding B.V., Stroobos (06/2010 tm 04/2013 )**

Functie : Financieel Adviseur – MT lid  
 Aanleiding : Financiële crisis  
 Opdracht : Het reorganiseren van het bedrijf in organisatorische en financiële zin  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de DGA's en Bank team bijzondere kredieten  
 Systemen : Cash, Excel, Powerpoint, Word  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Kostprijzen, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Projectmatig
- In kaart brengen van de financieringsbehoefte, het inrichten van een meerjarenbegroting en project controle
  - Instellen van een maandeinde procedure

- Samenstellen van de enkelvoudige en geconsolideerde maandcijfers en jaarrekening
- Inrichten van een projectadministratie en WIP reports
- Implementatie nieuwe software

Type bedrijf : MKB - Staalconstructie en montagebedrijf in utiliteitsbouw 10 medewerkers zelfstandige vestiging

**Organisatie : Givaudan Nederland B.V., Naarden - Barneveld (01/2008 – 06/2010)**

Functie : Financieel Manager / Manager Accounting

Aanleiding : Overname en fusie van 2 productievestigingen, voorbereiding van transitie naar SSC

Her-Implementeren SAP en migreren van oud ERP systemen naar SAP en opwaarderen van workflow systeem

Opdracht : Begeleiden van medewerkers in het samenvoegen van 2 productievestigingen Naarden en Barneveld, het doorvoeren van nieuwe procedures en werkinstructies. Deelname aan het SAP migratie project  
Dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur

Systemen : SAP, Excel, Hyperion, BPCS, Powerpoint, Word, Inkooporder systeem

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën
- Debiteuren beheer, incasso, omzet en logistieke verantwoording
- Crediteuren factuurverwerking, betalingen, goedkeuring en betalingsproces
- Grootboek verantwoording
- Uitvoering ggeven aan BTW, CBS en accijnsadministratie
- Opstarten van het financieel en productie budget
- Opstellen van de periodieke enkelvoudige en geconsolideerde cijfers, budgetvergelijkingen en analyses intern en hoofdkantoor
- Uitvoering geven aan interne controles
- Inrichten van een maandaafsluitingsplan

Projectmatig

- Het begeleiden van de effecten van de juridische fusie Quest en Givaudan
- Project eigenaar SAP (her-) implementatie
- Herinrichten van de Accijns administratie en procedure geleidedocument controle

Type bedrijf : Productie van geur en smaakstoffen, deze 2 vestigingen met circa 1.000 medewerkers, is een dochter van Givaudan Zwitserland met circa 10.000 medewerkers en circa 60 vestigingen

**Organisatie : Corporatieholding Friesland (Woonfriesland), Grou (09/2007 – 01/2008)**

Functie : Financieel Manager -MT lid

Aanleiding : Zwangerschapsverlof van de financieel manager

Opdracht : Vervanging van de financieel manager gedurende zwangerschapsverlof

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur - bestuur

Systemen : SG|Tobias, Excel, Powerpoint, Word, WALS

Financiële disciplines : AP, AR, GL, Cost Accounting, Costcenters, Vaste Activa, BTW, Vpb, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van het team financiën en controllers
- Debiteuren beheer, incasso van huuropbrengsten en afrekeningen servicekosten
- Uitvoering geven aan huurprolongaties en huurvehogingen
- Opstellen van de meerjaren begroting
- Grootboek verantwoording en financiële verslaglegging
- Inzicht in leningen administratie
- Herwaarderen van vastgoed dmv WALS

Projectmatig

- Regie over de projectgroep VSO (effecten van de Vpb voor woning corporaties)

Type bedrijf : Woningcorporatie met 220 medewerkers verdeeld over 3 vestigingen > 20.000 huurders

**Organisatie : James Hardie, Amsterdam (05/2007 – 08/2007)**

Functie : Financial Controller – MT lid

Aanleiding : Onvoldoende kennis niveau van de aanwezige financial controller

Opdracht : Coachen van de aanwezige financial controller

Verantwoording: Te rapporteren aan de general manager

Systemen : Accountview, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Vaste Activa, BTW, Vpb, Projecten

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Operationeel aansturen van de financiële medewerkers
- Verbeteren van de interne controles en interne verslaglegging ten behoeve van SOX compliancy
- Verantwoordelijk voor de maandelijkse rapportage van alle binnen en buitenlandse vestigingen en analyses enkelvoudig en geconsolideerd
- Aangiftes van de BTW voor alle bedrijven

Type bedrijf : Groothandel / Productie vestiging van James Hardie Holding USA 2.500 medewerkers



**Organisatie : Koninklijke Houthandel G. Wijma & Zonen BV, Kampen (04/2006 – 04/2007)**

Functie : CFO / Financial Manager (crisismanagement) – Mt lid

Aanleiding : Plotseling vertrek CFO/Financieel manager

Opdracht : Vanuit de holding de financiële structuur per werkmaatschappij in kaart brengen en het bestrijden van de crisis

Verantwoording: Te rapporteren aan DGA's en RvC

Systemen : Houtplus, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Consolidatie, , Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Projecten, Kostprijzen

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Werkkapitaal structureel naar een lager vermogensbeslag, herfinancieren van het bedrijf
- Operationeel aansturen van de financial / business controllers van hoofd en nevenvestigingen
- Beoordelen van de binnen en buitenlandse werkmaatschappijen op winstgevendheid
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de enkelvoudige en geconsolideerde maandelijkse resultaten en jaarrekening inclusief analyses aan MTen RvC
- Intercompany verhoudingen en prijzen
- Verzorgen van de aangiftes BTW en Vpb
- Inrichten van een rapportagesysteem voor alle vestingen
- Inrichten van meerjaren begroting en budget

Type bedrijf : Groothandel/Productie in tropisch hardhout, zelfstandige vestiging 1.400 medewerkers met 8 vestingen in binnen en buitenland.

**Organisatie : Seminis / Monsanto, Enkhuizen (03/2005 – 04/2006)**

Functie : SAP/SOX Consultant

Aanleiding : In verband met overname door Monsanto moet het bedrijf voldoen aan de SOX compliance vereisten

Opdracht : Implementeren van een geautomatiseerd inkoopstelsel

Verantwoording: Te rapporteren aan de general manager

Systemen : SAP, Excel, Powerpoint, Word, Inkoopstelsel

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Projectmanager

- Adviseren en inrichten van SOX op gebied van procesbeschrijvingen en interne controle cycli (compliance)
- Inrichten van een nieuwe methodiek voor inkopen en goedkeuren van facturen

Type bedrijf : Productiebedrijf in Agriculture, groentezaden, een vestiging met 200 medewerkers is een dochter van Monsanto USA 20.000 medewerkers

**Organisatie : Cordis Europe NV / Johnson & Johnson, Roden (01/2003 – 02/2005)**

Functie : Finance Manager

Aanleiding : Het bedrijf moet het bestaande ERP systeem vervangen en de boekhouding moet daar op voorbereid worden. Aansluitend dient het bedrijf SOX compliance te zijn.

Opdracht : Operationeel aansturen van het team financiën en verantwoordelijk voor de verslaglegging

Verantwoording: Te rapporteren aan de CFO

Systemen : BPCS/DCS - JDE, Excel, Cognos, Powerpoint, Word, Inkoopstelsel

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Aansturen van de medewerkers van het financiële team
- Verantwoordelijk voor het samenstellen van de maandrapportage en analyse
- Intercompany verhoudingen en ICP
- Inrichten van een fast-close programma
- Aangifte van de BTW / CBS

Projectmatig

- Projectmanager finance implementatie JD Edwards
- Opschonen van oude data ten behoeve van migreren van AS400 naar JDE
- Implementeren van SOX binnen de financiële afdeling

Type bedrijf : Productiebedrijf met 1.200 medewerkers dochter van J&J USA > 20.000 medewerkers

**Organisatie : Academisch Medisch Centrum, Amsterdam (06/2002 – 01/2003)**

Functie : Team Manager Debiteuren & Verrichtingen beheer

Aanleiding : Vervangen van de manager debiteuren en verrichtingen

Opdracht : Opnieuw motiveren van een verzwakt team. Inzichtelijk maken en invoeren van processen, Verbinden van de teams onderling en aanleverende teams dagopvang, patiënten registratie en tarievenbeheer. Opwaarderen in kwaliteit van de financiële administratie. Inzicht vertrekken door verslaglegging. Verbeteren van het patiënten registratie proces en declaratie proces.

Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur - bestuur

Systemen : ZIS/Toren, Excel, Cognos, Powerpoint, Word, Patiënt registratie, Machtigingen

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW

**Taken/verantwoordelijkheden:**

Operationeel

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van de teams Debiteuren en Verrichtingen

- Wegwerken van grote achterstanden in declaraties / machtigingen
  - Verbeteren van de controle op verzekeren stamgegevens
  - Inrichten nieuw factuurproces en incassoproces, het verlagen van de voorziening debiteuren
  - Overleg structuur met Zorgverzekeraars en Academische ziekenhuizen
  - Oplossen van de verantwoording van uitstaande vorderingen en voorschotten particulieren en Zorgverzekeraars
  - Werkafspraken realiseren tussen de teams onderling en de aanleverende teams van andere afdelingen
- Projectmatig
- Mens centraal stellen door optimale coaching en training
  - Inrichten van een digitaal factureringsproces
  - Inrichten van controle systemen op patiënten verzekerd acceptatie ism ICT en zorgverzekeraars
  - Inrichten van procedures ten aanzien van klachtenbeheer, tarieven beheer, machtigingen administratie
- Type bedrijf : Zorginstelling met 6.500 medewerkers

**Organisatie : NABEK BV / PAX Beheer, Rotterdam (09/2001 – 06/2002)**

Functie : Financieel Manager /Controller – MT lid  
 Aanleiding : Paxbeheer heeft NABEK overgenomen waardoor de controller ondersteund moet worden  
 Opdracht : Ondersteunen van de controller ten behoeve van het doorvoeren van centraal geleide boekhouding naar decentraal  
 Verantwoording: Te rapporteren aan MT en DGA  
 Systemen : Exact, Excel,, Powerpoint, Word  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW,Vpb

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Verantwoordelijk voor de financiële rapportages en inrichten van de maandeindeplanning
  - Opstellen van de geconsolideerde en enkelvoudige maand en jaarcijfers
  - Verbinden van rapportage structuren tussen hoofdkantoor en vestigingen en holding

Projectmatig

- Outsourcen van centraal geleide processen naar de vestigingen

Type bedrijf : Logistiek/Transport dochter van PAX beheer met 8 vestigingen

**Organisatie : Wella Nederland BV, Amstelveen (09/2000 – 05/2001)**

Functie : Financieel Manager / Controller Logistiek  
 Aanleiding : De magazijnfunctie van Wella wordt strategisch ingericht in Duitsland hierdoor vervalt de magazijnfunctie in Nederland  
 Opdracht : Ontwikkelen van een voorraadcontrole systeem en het coördineren van de magazijnvoorraad verplaatsing  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur  
 Systemen : BPCS, SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Interfaces  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Interne Orders, BTW

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Projectmatig
- Zorgdragen voor een vloeiende overdracht zonder dat de klant verstoringen in de levering ervaart
  - Beoordeling van de inregeling voor de BTW in de nieuwe opzet voorraad bewegingen vanuit Duitsland
- Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

**Organisatie : Wella Nederland BV Amstelveen (09/1999 - 07/2000)**

Functie : Financieel Manager  
 Aanleiding : Als gevolg van het naderende nieuwe millennium en ERP implementatie is extra mankracht nodig  
 Opdracht : Begeleiden en hulp aangaande millennium overgang en migratie van AS 400 systeem naar SAP  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur  
 Systemen : BPCS, SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Interfaces  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Opschonen van alle administratieve subsystemen ten behoeve van implementatie SAP
  - Specifieke aandacht voor omvormen van verkoop artikel coderingen
  - Toetsen op voorraad verloop en afhandeling binnen SAP omgeving boekhouding en extern magazijn
  - Opstellen van de maandelijkse rapportages en analyses
- Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

**Organisatie : Wella Nederland BV, Amstelveen (08/1998 – 07/1999)**

Functie : Financieel Manager  
 Aanleiding : De Wella vestiging België moet worden geïntegreerd in de vestiging in Nederland  
 Opdracht : Begeleiden van de fusie tussen Wella Nederland en Wella België (retail)  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur  
 Systemen : BPCS, SAP, Excel, Hyperion, Powerpoint, Word, Interfaces  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Migreren van voorraadstamgegevens en uitgaande factuurstroom van België naar Nederland
  - Coördineren inzake het verplaatsen van de voorraad van België naar Nederland
  - Processen beschrijven ten aanzien van voorraad integratie en inventarisatie

- Vormgeven van de Belgische BTW afhandeling via de nieuw ingerichte vaste inrichting
  - Inrichten en uitvoering geven aan de enkelvoudige en geconsolideerde rapportage
- Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

**Organisatie : Energiebedrijf Noordwest, Alkmaar (11/1997 – 08/1998)**

Functie : Project controller Rapportage & Analyse  
 Aanleiding : Het bedrijf is in ontwikkeling van semi overheid naar marktgericht werken voor de zakelijke markt.  
 Opdracht : Het ontwikkelen van de rapportage en analyse functie  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur  
 Systemen : VIS - SAP, Excel, Word  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Projecten, Vaste Activa, BTW

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- De bestaande planning en bewakingssystemen opnieuw inrichten
  - Het versterken van interne communicatie.
  - Meewerken in project SAP implementatie
- Type bedrijf : Energiehandel 3 vestigingen

**Organisatie : Wella Nederland BV, Amstelveen (08/1996 – 04/1997)**

Functie : Financial Controller  
 Aanleiding : Vervanging van de controller wegens ziekte  
 Opdracht : Lopende zaken draaiende houden  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de financieel directeur  
 Systemen : BPCS, Excel, Powerpoint, Word, Interfaces  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Interne Orders, Vaste Activa, BTW, Vpb

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Budget en Forecast model inrichten
  - Verantwoordelijk voor het opstellen van de maandelijkse rapportages en analyses
  - Voorraad cycle counting inrichten en aansluiting bewerkstelligen met boekhouding en warehouse
- Type bedrijf : Groothandel FMCG met 130 medewerkers, dochter van Wella AG 20.000 medewerkers.

**Organisatie : KPN Vastgoed BV, Groningen (10/1994 – 06/1996)**

Functie : Team Manager Debiteuren & Grootboek  
 Aanleiding : De manager debiteuren en grootboek voldoen niet aan de functie kwalificaties  
 Opdracht : Reorganiseren van de afdeling Debiteuren, het herinrichten factuur en incasso proces en het aansturen van de teams debiteuren en grootboek  
 Verantwoording : Te rapporteren aan de manager FEZ  
 Systemen : Oracle , Excel, Powerpoint, Word, Interfaces  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en coachen van de teams Debiteuren en Grootboek
  - Wegwerken van grote achterstanden in huur prolongatie en afrekenen van servicekosten
  - Verbeteren van internecontrole op operationele en financiële rekening couranten
  - Inrichten nieuw factuurproces en incassoproces, het verlagen van de voorziening debiteuren
  - Overleg structuur met rayonkantoren en hoofdkantoor
  - Uitvoeren van de maandelijkse financiële rapportages en analyses
  - Oplossing omtrent n de verantwoording van uitstaande vorderingen en voorschotten van huurders
- Projectmatig
- Inrichten van een BTW administratie voor vastgoed
  - Implementeren en uitvoering geven aan een nieuw prolongatie register en factuur module
- Type bedrijf : Vastgoed zelfstandig onderdeel van KPN

**Organisatie : Handico – Eurotruss BV, Leeuwarden (04/1993 – 04/1994)**

Functie : Financieel Manager – Mt lid  
 Aanleiding : Op advies van de accountant de financiële crisis waarin het bedrijf verkeert onderzoeken, maatregelen nemen en herfinancieren. Groter behoefte aan betrouwbare informatie voorziening.  
 Opdracht : Herfinancieren van de onderneming – Management informatie  
 Verantwoording: Te rapporteren aan DGA's  
 Systemen : Exact, Excel, Powerpoint, Word  
 Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

**Taken/verantwoordelijkheden:**

- Operationeel
- Her-inrichten van de boekhouding
  - opstellen van de enkelvoudige en geconsolideerde maandcijfers en jaarrekening
  - wegwerken van administratieve achterstanden
  - invoeren van periodieke rapportages en AO/IC

- opstellen kostprijzen
- bewakings rapportages WIP
- personele reorganisatie en de onderneming verkoop klaarmaken.

Type bedrijf : Productie 30 medewerkers zelfstandige vestiging.

#### **Loondienst verbanden**

Naam bedrijf : Polymar BV / Producent van kunststof halffabricaten

Dienstverband : 3 jaar / Controller

Systemen : Exact, Excel, Powerpoint, Word

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting , Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Naam bedrijf : EKRO / Productie exportslachterij kalveren

Dienstverband : 1 jaar / Hoofd administratie

Systemen : AS400, Excel

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Naam bedrijf : Nordea Beheer BV / Verhuur, beheer, aannemerij, makelaardij, installatie

Dienstverband : 6 jaar / Hoofd administratie

Systemen : AS400, Excel

Financiële disciplines : AP, AR, GL, IC, Cost Accounting, Consolidatie, Costcenters, Projecten, Vaste Activa, BTW, Vpb, Kostprijzen

Naam bedrijf : Visser & Noorman BV / Groothandel in optiek

Dienstverband : 5 jaar / Administrateur

Systemen : IBM

Financiële disciplines : AP, AR, GL, Costcenters, BTW